

## **Tallinna Ülikooli Digitehnoloogiate instituudi õppekulude hüvitamise soodustuse taotlemise ja määramise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tallinna Ülikooli Digitehnoloogiate instituudi õppekulude hüvitamise soodustuse taotlemise ja määramise kord reguleerib õppekulude hüvitamise soodustuse (edaspidi *soodustus*) taotlemist ja määramist Digitehnoloogiate instituudi (edaspidi *instituut*) võõrkeelsetel õppekavadel (v.a doktoriõpe).
- 1.2. Soodustuse eesmärk on motiveerida õppekulusid hüvitavaid üliõpilasi edukalt täiskoormusel õppima.
- 1.3. Soodustusi finantseeritakse instituudi õppetegevuseks ettenähtud vahenditest.
- 1.4. Soodustustele eraldatavad summad ja jaotus õppekavade vahel määratakse instituudi direktori, õppejuhi ja võõrkeelsete õppekavade kuraatorite koosolekul kord aastas enne soodustuste taotlemise algust. Instituudi direktor kehtestab korraldusega soodustustele eraldatavad summad iga õppekava ja sisseastumisaasta kohta enne taotluste esitamise perioodi.
- 1.5. Soodustuste taotlemine ja määramine ei piira üliõpilase õigust taotleda ja saada teisi Tallinna Ülikooli või muude institutsioonide poolt eraldatavaid toetusi ja stipendiume.

### **2. Õppekulude hüvitamise soodustuse taotlemine**

- 2.1. Soodustust on õigus taotleda Tallinna Ülikooli Digitehnoloogiate instituudi võõrkeelsetel õppekaval õppival üliõpilasel:
  - 2.1.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
  - 2.1.2. kes õpib täiskoormusõppes;
  - 2.1.3. kellel puuduvad täitmata rahalised kohustused ülikooli ees;
  - 2.1.4. kes ei viibi akadeemilisel puhkusel;
  - 2.1.5. kes ei viibi välisõppes ega ole esitanud taotlust välisõppesse siirdumiseks;
  - 2.1.6. kes ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
  - 2.1.7. kelle kaalutud keskmine hinne (edaspidi *KKH*) on vähemalt 4,0 või kes õpib esimese õppeaasta sügissemestril. *KKH* arvutatakse käesoleva korra punkti 3.3. alusel.
- 2.2. Soodustust on õigus taotleda korraga üheks semestriks. Sügissemestril on taotlemise periood semestri eelnädalast kuni 10. septembrini ja kevadsemestril semestri eelnädalast kuni 10. veebruarini. Vormikohane allkirjastatud taotlus (Lisa 2) esitatakse oma õppekava

õppenõustaja-spetsialistile. Taotlus, mis on esitatud mittetähtaegselt, tagastatakse esitajale läbivaatamata.

- 2.3. Soodustust taotleval üliõpilasel on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis oma õppetulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda instituuti enne soodustuse taotlemise tähtaega.

### **3. Õppekulude hüvitamise soodustuse määramine**

- 3.1. Soodustuse taotluste menetlemiseks moodustab instituudi direktor igaks õppeaastaks õppekulude hüvitamise soodustuste taotluste menetlemise komisjoni (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad instituudi õppejuht, kolm akadeemilist töötajat ja üliõpilasnõukogu poolt määratud üliõpilaste esindaja.
- 3.2. Nõuetekohase soodustuse taotluse esitanud ja punktis 2.1. sätestatud nõuetele vastavatest üliõpilastest moodustab õppenõustaja-spetsialist vastavalt korra punktile 3.3. paremusjärjestuse õppekava ja sisseastumisaasta kaupa ja esitab selle komisjonile.
- 3.3. Paremusjärjestus koostatakse lähtudes kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendi (30 EAPd semestri kohta võrdub 100% õppemahu täitmisega) ja KKH korrutisest. Õppekava täismahus ning täismahust enam täitnud üliõpilaste tulemused loetakse arvutamisel võrdseks. KKH arvutamisel võetakse arvutuskäiku kõik õppekaardil olevad eristaval hindamisskaalal antud tulemused, kaasaarvatud esmased tulemused, juhul kui aines on tehtud korduv(ad) sooritus(ed).
- 3.4. Kui punkti 3.3. alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse:
  - 3.4.1. esmalt taotlejat, kellel on kogu õppeaja jooksul vähem negatiivseid õppetulemusi;
  - 3.4.2. seejärel taotlejat, kelle õppetulemustes on kõrgema positiivse tulemusega soorituste osakaal suurem;
  - 3.4.3. seejärel taotlejat, kes on saavutanud erialal silmapaistvaid tulemusi, osalenud edukalt erialastel võistlustel või konkurssidel või on ühiskondlikult aktiivne. Üliõpilasel on kohustus komisjoni nõudmisel esitada dokumente ja andmeid, mis tõendavad üliõpilase saavutusi ja aktiivsust.
- 3.5. Esimese õppeaasta sügissemestril õppivate taotlejate puhul võetakse soodustuste määramise menetlemisel aluseks sisseastumiseksam pingeriida.
- 3.6. Komisjon, võttes aluseks punkti 1.4. alusel kehtestatud soodustusteks eraldatava rahalise mahu ja punktide 3.2.–3.4. alusel taotlejatest koostatud paremusjärjestuse, määrab soodustusteks eraldatud vahendite protsentuaalse jaotuse õppekavade ja sisseastumisaastate kaupa ja teeb instituudi direktorile ettepaneku soodustuste määramiseks.
- 3.7. Soodustused määratakse komisjoni ettepaneku alusel instituudi direktori korraldusega soodustuse taotlemise semestriks sügissemestril hiljemalt 20. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 20. veebruariks.

- 3.8. Direktoril on õigus käesoleva korra punkte 2.1.–3.6. järgimata määrata soodustus üliõpilasele, kes hüvitab õppekulud ühisõppekava koostöölepingus sätestatud alustel ühisõppekavas osalevale õppeasutusele.
- 3.9. Õppekava õppenõustaja-spetsialist edastab soodustuse taotlejale teate soodustuse määramise või mittemääramise kohta kahe tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist TLÜ e-posti aadressile.
- 3.10. Üliõpilasega, kellele on soodustus määratud, sõlmitakse õppelepingu lisa, milles määratletakse üliõpilase õppekulude hüvitamisest vabastamise alus ja määr, maksegraafik ja soodustuse maksmise tingimused ja kord.

#### **4. Õppekulude hüvitamise soodustuse andmine ja andmise lõpetamine**

- 4.1. Määratud soodustusi ei maksta välja rahas. Määratud soodustuse ulatuses kaetakse üliõpilase poolt hüvitamisele kuuluvad õppekorralduse eeskirjas sätestatud semestri õppekulud, v.a punktides 4.3. ja 4.4. sätestatud juhul.
- 4.2. Kui üliõpilane, kellele soodustus määrati, siirdub määramise aluseks oleval semestril akadeemilisele puhkusele, siis ei laiene määratud soodustus akadeemiliselt puhkuselt naasmisele järgnevale semestrile.
- 4.3. Kui üliõpilane, kellele soodustus määrati, siirdub soodustuse määramise aluseks oleval semestril välisõppesse ja temalt on õppekorralduse eeskirja kohaselt õigus nõuda õppekulude hüvitamist, kaotab üliõpilane õiguse määratud soodustusele (v.a punkti 3.8. alusel määratud soodustuse korral).
- 4.4. Kui üliõpilane, kellele soodustus määrati, eksmatrikuleeritakse soodustuse määramise aluseks oleval semestril (v.a lõpetamine), kaotab üliõpilane õiguse määratud soodustusele eksmatrikuleerimise korral hüvitamisele kuuluvate õppekulude ulatuses (v.a punkti 3.8. alusel määratud soodustuse korral).
- 4.5. Punktide 4.3. ja 4.4. alusel soodustuse saamise õiguse lõppemise korral teeb instituudi direktor korralduse soodustuse andmise lõpetamise kohta ja üliõpilane kohustub õppekorralduse eeskirja alusel hüvitamisele kuuluvad õppekulud täies mahus hüvitama.

#### **5. Vaidlustamise kord**

Soodustuse taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.

Lisa 2. Õppekulude hüvitamise soodustuse taotlemise vorm

TAOTLUS ÕPPEKULUDE HÜVITAMISE SOODUSTUSE SAAMISEKS

*Application for discount in reimbursement of study costs*

Eesnimi <i>Name</i>	
Perekonnanimi <i>Surname</i>	
Isikukood <i>Personal id-code</i>	
Õppekava <i>Study programme</i>	
Sisseastumisaasta <i>Year of admission</i>	

Taotlen õppekulude hüvitamise soodustust <i>I apply for discount in reimbursement of study costs for</i>		
	õppeaasta <i>academic year</i>	semestriks <i>semester</i>

Kuupäev <i>Date</i>	Allkiri <i>Signature</i>