

## AMETIJUHEND

|                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Ametinimetus eesti keeles</b>   | Turundusspetsialist                            |
| <b>Ametinimetus inglise keeles</b> | Marketing Specialist                           |
| <b>Ametikoha liik ja palgaaste</b> | Kesktaseme spetsialist, 5                      |
| <b>Üksus</b>                       | Turundus- ja kommunikatsiooniosakond           |
| <b>Vahetu juht</b>                 | Turundus- ja kommunikatsiooniosakonna juhataja |
| <b>Alluvad</b>                     | -                                              |
| <b>Asendaja</b>                    | Turundusjuht, välisturunduse spetsialist       |
| <b>Asendab</b>                     | Turundusjuhti, välisturunduse spetsialisti     |

|                        |                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Töö põhieesmärk</b> | Ülikooli arengukava põhieesmärkide saavutamine tasemeõppe ja muude õppimisvõimaluste turundamisel. |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Tööülesanded</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Soovitud tulemus</b>                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Turunduse planeerimine ja teostamine</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
| 1. Osaleb ülikooli turundusplaani - ja strateegia koostamisel ning elluviimisel.                                                                                                                                                                           | 1. Ülikooli turunduse eesmärgid on selgelt ja mõõdetavalt sõnastatud, tegevused ja eelarve eesmärgipäraselt kavandatud ning täidetud.       |
| 2. Koostab igal aastal turundustegevuse analüüsi Eesti turunduse valdkonnas.                                                                                                                                                                               | 2. Turunduse analüüs sisaldab ülevaadet Eesti turunduse tulemustest ning on alus järgneva aasta tegevuste kavandamisel.                     |
| 3. Osaleb ülikooli turundusvõrgustiku töös ning kaasab tegevustesse akadeemiliste ning teiste üksuste esindajaid.                                                                                                                                          | 3. Turundust teostatakse üle-ülikoolilise protsessina, kõik osapooled on informeeritud, kaasatud ja nende arengut toetatakse.               |
| 4. Turunduskoostöö tegemine Eesti üldharidus- ja kutsekoolidega, haridus- ja teadusministeeriumiga ning teiste koostööpartneritega (sh messide jt teabesündmuste korraldajad, karjäärinõustajad, õpilasorganisatsioonid, haridus- ja kultuuriasutused jt). | 4. Kujunenud on aktiivselt toimiv koostööpartnerite ja sidusgruppide võrgustik.                                                             |
| 5. Õppimisvõimaluste tutvustamine haridusmessidel, karjääripäevadel, turundussündmuste (avatud uste päev), korraldamine ülikoolis ja koostöös õpilasakadeemia projektijuhiga üldhariduskoolides.                                                           | 5. Ülikool on esindatud olulisematel haridusmessidel ja nähtav üldhariduskoolides. Siht- ja huvigruppide teadlikkus ülikoolist on väga hea. |
| 6. Turunduse teostamiseks uute turunduskanalite ja –vormide otsimine ja rakendamine.                                                                                                                                                                       | 6. Turunduses rakendatavad uued kanalid ja –vormid suurendavad tegevuste tulemuslikkust.                                                    |
| <b>B. Turunduskommunikatsiooni korraldamine</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
| 1. Ülikooli eestikeelse Facebook'i ja                                                                                                                                                                                                                      | 1. Ülikooli Facebook ja Youtube toimivad                                                                                                    |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Youtube'i kanalite haldamine ning sisu loomine.                                                                                                | tõhusate turundus- ja kommunikatsioonikanalitena. Info õppimisvõimaluste kohta adekvaatne, atraktiivne ja korrektne. Kanalite jälgijate arv on pidevas kasvutrendis. |
| 2. Ülikooli suunamudijate koordineerimine tegevuskava koostamine ja selle täitmise jälgimine.                                                  | 2. Kord või kaks korda kuus ilmuv video tutvustab ülikooli õpinguid, teadust, inimesi, linnakut ja igapäevaelu.                                                      |
| 3. Osalemine turundusmaterjalide ja -esitluste koostamisel.                                                                                    | 3. Ülikooli turundusmaterjalid ja -esitlused on ajakohased, korrektsed ja atraktiivsed.                                                                              |
| 4. Ülikooli tutvustavate esitluste ja linnakutuuride läbiviimine külastavatele potentsiaalsetele õppijatele ja vajadusel teistele külalistele. | 4. Ülikool on väärilt esindatud.                                                                                                                                     |
| <b>C. Muud ülesanded</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
| 1. Töö põhieesmärgist tulenevate muude ülesannete täitmine omal initsiatiivil/töö vahetu korraldaja ülesandel.                                 | 1. Ülesanded korrektselt ja eesmärgipäraselt täidetud.                                                                                                               |

### Õigused

- Saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku infot ning kasutada tööks vajalikke andmebaase ja dokumente.
- Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja tööga seotud probleemide lahendamiseks.
- Osaleda tööalasel koolitusel vastavalt tööandja vajadusele ja võimalustele.
- Nõuda vahetult juhilt vajalikke töövahendeid.

### Kohustused ja vastutus

- Täita oma tööülesanded tööandja suhtes lojaalselt ja heauskselt.
- Täita oma tööülesandeid õigeaegselt ja korrektselt, lähtudes riiklikest ja ülikooli õigusaktidest ning ülikoolis kokku lepitud töökorraldusest.
- Tunda ja kasutada tööks vajalikke infosüsteeme (tunniplaani- ja ruumikasutussüsteem ASIO, dokumendihaldusprogramm WebDesktop jt, mille kasutamine töös on vajalik).
- Täiendada oma tööalaseid oskusi ja teadmisi ning osaleda kokkuleppel vahetu juhiga tööalasel koolitusel.
- Mitte kahjustada oma tegevusega ülikooli mainet.
- Hoida tööülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset teavet saladuses.
- Kasutada töövahendeid ja muid ressursse sihipäraselt ja otstarbekalt.

### Nõuded ametikoha täitjale

**Haridus:** kõrgharidus või kõrgharidus omandamisel, soovituslikult turunduse, reklaami, suhte kommunikatsiooni või avalike suhete erialal.

**Töökogemus:** töökogemus soovituslikult turunduse seotud ametikohal.

**Tööalased lisateadmised ja oskused:** head teadmised ja oskused digiturundusest ning sotsiaalmeedia haldamisest, tekstide koostamise ja toimetamise oskus ning sisuloome.

**Arvutioskus:** kontoritarkvara kasutamise oskus (MS Office, OpenOffice) edasijõudnute

tasemel, valmisolek kasutada erinevaid infosüsteeme (dokumendihaldusprogramm, veebihaldusplatvorm Drupal8 jt).

**Keeleoskus:** eesti keele oskus kõrgtasemel (C1), inglise keele oskus kõrgtasemel (C1).

**Isikuomadused:** algatusvõime ja eestvedamise soov, tulemustele orienteeritus, täpsus, kohusetundlikkus, koostööle orienteeritus, tasakaalukus ja loovus.

(allkirjastatud digitaalselt)

.....

Tööandja esindaja

(allkirjastatud digitaalselt)

.....

Töötaja

Ametijuhend kehtib alates ....

KAVAND